

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки»**



УТВЕРЖДЕНО

Директор

А.В.Лексаков

«10» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах, периодичности и порядке осуществления  
текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего, промежуточной и итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499, Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов в сфере футбола» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию образовательного процесса, определяет формы, регламентирует периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в целях:

- организации образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством об образовании;
- обеспечения высокого уровня качества обучения по дополнительным профессиональным программам;
- создания системы внутреннего контроля результативности деятельности по реализации образовательных программ.

**2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по темам (разделам) реализуемой образовательной программы, а также стимулирования познавательной активности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом по каждой изученной теме образовательной программы.

2.3. Содержание материала контроля и форма его проведения определяется самостоятельно педагогом с учетом особенностей контингента обучающихся, уровня их обученности, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль проводится с применением следующих методов педагогических измерений:

- устный опрос;
- выполнение контрольных заданий;

- тестирование;
- срезовая работа;
- собеседование и др.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются педагогом в журнале группы.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, объективной оценки усвоения обучающимися образовательных программ каждого периода обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени – период прохождения отдельной дисциплины учебного плана.

3.3. Промежуточная аттестация включает проверку теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.4. Промежуточная аттестация проводится под контролем администрации Организации.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, входят в состав образовательной программы и утверждаются администрацией Организации.

3.6. Сроки проведения промежуточной формы определяются календарным графиком, составленным на основе образовательной программы и утвержденным приказом.

3.7. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- тесты;
- контрольные работы;
- срезы знаний;
- собеседования;
- ситуационные задачи;
- рефераты;
- презентации.

3.8. Результатом успешного прохождения промежуточной аттестации обучающимся является его допуск к итоговой аттестации.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация проводится с целью оценки результатов освоения обучающимся образовательной программы, соответствия этих результатов прогнозируемым результатам освоения образовательной программы.

4.2. Итоговая аттестация проводится по окончании обучения по образовательной программе.

4.3. Основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации является полное прохождением им теоретической и практической части образовательной программы и положительные результаты по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.

4.4. При проведении итоговой аттестации могут использоваться следующие формы:

- междисциплинарный экзамен;
- защита аттестационной работы;
- защита реферата (проекта).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации определяются образовательной программой.

4.5. Для проведения итоговой аттестации приказом создается аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации и педагогических работников Организации.

- 4.6. Материалы для проведения итоговой аттестации являются составной частью образовательной программы.
- 4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации.
- 4.8. Результатом успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации является решение о выдаче обучающемуся Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке формы, установленной локальным актом Организации, подписанное директором.
- 4.9. В случае непрохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается Справка об обучении или о периоде обучения формы, установленной локальным актом Организации, о чем издается соответствующий приказ директора.
- 4.10. Повторный допуск к итоговой аттестации обучающегося может быть произведен по личному заявлению обучающегося на имя директора.
- 4.11. Допуск обучающегося к повторному прохождению итоговой аттестации оформляется соответствующим приказом директора.

## **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

- 5.1. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ устанавливаются приказом директора и доводится до всех членов комиссий и выпускников до итогового аттестационного испытания.
- 5.2. Для подготовки выпускной аттестационной (квалификационной) работы обучающемуся может назначаться руководитель из числа педагогических работников. Закрепление тем выпускных аттестационных (квалификационных) работ, назначение руководителей осуществляется распоряжением директора.
- 5.3. С целью оценки качества выпускных аттестационных (квалификационных) работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.
- 5.4. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.
- 5.5. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой Организацией.
- 5.6. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:
- итогового экзамена;
  - защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ;
  - защиты реферата (проекта).
- 5.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 5.8. Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников организации, а также, при наличии необходимости, лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы: специалистов организаций, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.
- Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора.
- 5.9. Основные функции аттестационных комиссий:
- определение соответствия подготовки выпускника планируемым результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;
  - принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации образца, устанавливаемого Организацией;

- разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

5.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.11. Защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.12. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель обладает правом решающего голоса).

5.13. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

5.14. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Организации согласно номенклатуре дел.

5.15. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора об отчислении обучающегося и выдаче Удостоверения о повышении квалификации или Диплома о профессиональной переподготовке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение действует без ограничения срока до внесения в него изменений или признания его утратившим силу.

6.2. Изменения в Положение вносятся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами организации.