

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов в сфере футбола»**

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Центра (протокол от  
«20» января 2020 г. № 01)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ЦЕНТРА**

**Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального  
образования «Центр подготовки специалистов в сфере футбола»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Совете Центра Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр подготовки специалистов в сфере футбола» (далее — Положение и Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

1.2. Положение регламентирует деятельности Совета Центра как высшего органа управления Организации.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. Положение действует до признания его утратившим силу и принятия нового.

1.5. Изменения в Положение вносятся Советом Центра и принимаются на его заседании.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Основной задачей Совета Центра является создание условия для достижения Организацией целей, для достижения которых она создана.

2.2. Совет Центра содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Место в структуре управления Организации,  
формирование и состав Совета Центра**

3.1. Совет Центра является высшим органом управления коллегиальным

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов в сфере футбола»**

органом управления Организации.

3.2. Совет Центра формируется учредителями.

3.3. В состав Совета Центра входят учредители и Директор. Учредителя-юридическое лицо представляет в Совете Центра лицо, действующее от имени этого лица без доверенности или лицо, действующее на основании доверенности этого юридического лица.

3.4. Для организации заседаний Совета Центра избираются председатель и секретарь.

#### **4. Компетенция Совета Центра**

К компетенции Совета Центра относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- формирование органов Организации;
- назначение и освобождение от должности Директора Организации;
- установление размеров вознаграждений Директору Организации;
- принимает решение о включении в состав учредителей Организации новых лиц.
- другие вопросы, не отнесенные к компетенции других органов управления Организации законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

#### **5. Права членов Совета Центра**

5.1. Каждый член Совета Центра имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета Центра;
- голосовать по вопросам повестки дня;

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов в сфере футбола»**

- потребовать обсуждения Советом Центра любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета Центра;

- при несогласии с решением Совета Центра высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**6. Организация управления Советом Центра**

6.1. На заседание Совета Центра могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2. Для ведения заседания Совета Центра из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. Председатель Совета Центра: организует деятельность Совета Центра; информирует его членов о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

6.4. Совет Центра собирается по необходимости, но не реже одного раза в год. Совет Центра считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины его членов.

6.5. Решения Совета Центра принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих.

6.6. Решение Совета Центра обязательно к исполнению для всех органов и коллектива Организации.

**7. Взаимосвязь с другими органами управления**

7.1. Совет Центра организует взаимодействие с Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Центра в заседаниях Педагогического совета Организации;

- представление на ознакомление Педагогическому совету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Центра;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки специалистов в сфере футбола»**

заседаниях Педагогического совета.

## **8. Ответственность Совета Центра**

Совет Центра несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **9. Делопроизводство Совета Центра**

9.1. Заседания Совета Центра оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета Центра и приглашенных лиц; решение.

9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Центра. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Совета Центра нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

9.3. Протоколы Совета Центра хранятся в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).